

## اللجان قسم السكن وإدارة المنزل الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٤٢ هـ

### أولاً: لجان الجودة و التطوير الأكاديمي بقسم السكن وإدارة المنزل:

م	اسم اللجنة	أعضاء اللجنة	مهام اللجنة
١	اللجنة الاستشارية	<p><b>رئيساً</b> د. عفاف عبدالله قبوري</p> <p><b>الأعضاء</b> أ.د. منى حامد موسى د. ايمان عبيد الرقاعي د. هناء عدنان وزان د. حنان حجازي د. إنعام أحمد شعبي د. هنادي البحيري راوية محمد منديلي د. زينب قاضي - أ. سميرة العتيبي</p>	<p>- صياغة الأفكار الجديدة ومناقشتها الخاصة بالبرنامج الأكاديمي وتقديمها للعرض على مجلس القسم لبحث سبل وإمكانية التنفيذ .</p> <p>- بحث الصعوبات والمشاكل التي ربما تواجه سير العمل في البرنامج الأكاديمي وطرحها للنقاش ومساعدة القسم في حلها .</p> <p>- بحث الموضوعات والمشاريع التي يولها القسم إلى اللجنة الاستشارية والسعي إلى وضع خطة وألية لتنفيذها .</p> <p>- المساعدة في تقديم التقويم المستقل لمخرجات البرامج الأكاديمية القسم من واقع رأي ذوي العلاقة من الخريجين من القطاع الحكومي والخاص .</p> <p>- تمثيل المجتمع المحلي في إبداء الرأي في سياسة القبول للطلبة الجدد بالبرنامج الأكاديمي بما يتماشى مع التوزيع الجغرافي للمملكة والاحتياجات الفعلية للمجتمع .</p> <p>- العمل كحلقة اتصال مباشرين البرنامج الأكاديمي وقيادات الدولة وأصحاب القرار من خلال العلاقات المباشرة حينما توفرت لنقل صورة واقعية عن إمكانات البرنامج الأكاديمي العلمية والبشرية وعن الاحتياجات الفعلية للتطوير والتنمية .</p> <p>- الاطلاع على البرامج التعليمية والتدريبية المستحدثة للقسم والمساعدة فيها لتعريف المجتمع بتلك البرامج ومدى انعكاسها على الخدمات المجتمعية لتعزيز الثقة بين المستفيدين من الخريجين والقائمين على تنفيذ تلك البرامج .</p> <p>- المساهمة الإيجابية في تذليل العقبات لتنفيذ خطة القسم والبرنامج الأكاديمي للتدريب الميداني للطلاب لتحقيق أهدافه في المراحل المختلفة .</p> <p>- المساهمة في تقييم نتائج الاتفاقيات المبرمة بين البرامج الأكاديمية للقسم من ناحية والمؤسسات المجتمعية المختلفة من ناحية أخرى وتذليل العقبات النظامية والإدارية ما أمكن من خلال العلاقات الشخصية المباشرة لتحقيق الأهداف التعليمية والبحثية ومجال خدمة المجتمع .</p>
٢	لجنة تطوير المناهج وتقييم المخرجات	<p><b>رئيساً</b> أ.د. ايمان شعبان</p> <p><b>الأعضاء</b> ا.د. منى موسى - د. عفاف قبوري أ.د. سمير العبدلي - د. رانية عبدالرحمن د. هنادي قمره - د. جوهرة الخليوي د. ايمان الرقاعي - د. إنعام شعبي د. هناء وزان - د. مها القحمان د. حنان حجازي - د. عبير وزان د. علياء مختار - د. عديلة رجب د. نجوى الحازمي - د. خلود الحازمي</p>	<p>- مراجعة المناهج وحث أعضاء هيئة التدريس على تطويرها ووضع خطة زمنية للتطوير المستمر بما يتناسب مع الاحتياجات الفعلية للخريجين وذلك لإعدادهم لسوق العمل .</p> <p>- مطابقة المناهج مع مصادر التعلم المتاحة للطلاب .</p> <p>- مراجعة وتقييم مخرجات التعلم للمقررات وربطها بمخرجات التعلم للبرنامج استحداث طرق للتدريس .</p> <p>- استحداث طرق للتدريس</p> <p>- عقد لقاءات دورية مع منسقي المقررات الدراسية لاستعراض التطوير المقترح ومناقشته .</p> <p>- تنسيق محتويات المناهج بما يضمن عدم التكرار ويضمن الإعداد الأكاديمي والعمل المتناسق والمتدرج للطلاب .</p> <p>- مراجعة توصيف وتقرير المقررات شكلياً وإجرائياً بما يتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي .</p> <p>- مراجعة تقييمات الطلاب شكلياً وإجرائياً بما يتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي .</p> <p>- إعداد تقرير فصلي عن إنجازات التطوير المقترحة للمناهج وإرساله إلى لجنة ضمان وتوكيد الجودة لتوثيقه تمهيداً ل عرضه على مجلس القسم ولجنة تطوير المناهج بالكلية .</p> <p>- متابعة تنفيذ القرارات الجديدة بعد إقرارها وإعداد تقرير عن مدى نجاح التطوير المقترح في توفير الاحتياجات الفعلية للطلاب بما يضمن الإعداد المناسب لسوق العمل ..</p>
٣	لجنة الاعتماد الأكاديمي	<p><b>رئيساً</b> أ.د. ايمان شعبان</p> <p><b>عضواً</b> ا.د. منى موسى - د. عفاف قبوري أ.د. سمير العبدلي - د. رانية عبدالرحمن د. هنادي قمره - د. جوهرة الخليوي د. ايمان الرقاعي - د. إنعام شعبي د. هناء وزان - د. مها القحمان د. حنان حجازي - د. عبير وزان د. علياء مختار - د. عديلة رجب د. نجوى الحازمي - د. خلود الحازمي</p>	<p>- تقوم كل لجنة فرعية بإنجاز المعايير الموكلة لها بالتنسيق مع لجنة الجودة في القسم .</p> <p>- العمل على توثيق كل ما يتعلق بالإجراءات والسياسات والممارسات الخاصة بالمعيار</p> <p>- ترفع اللجان أعمالها إلى لجنة الجودة با*لقسم لرفع لجهات الاختصاص . لا يترتب على تشكيل هذه اللجان أي مزايا مالية .</p>
٤	لجنة البحث العلمي وخدمة المجتمع	<p><b>رئيساً</b> د. مها القحمان</p> <p><b>عضواً</b> د. حنان حجازي</p>	<p>- مراجعة اللائحة التعليمية للأبحاث الطلابية.</p> <p>- تنسيق التواصل مع القطاعات ذات الصلة لوضع الية تنظيم الأبحاث المشتركة بين الجامعة والوزارة.</p> <p>- حصر نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلبات بأنشطة خدمة المجتمع.</p>

## ثانياً: اللجان الادارية بقسم السكن وادارة المنزل:

م	اسم اللجنة	اعضاء اللجنة	مهام اللجنة
١	لجنة الجداول	<b>رئيساً</b> د.عفاف قبوري <b>عضواً</b> أ.هديل بن عمران	- إعداد الجداول الدراسية. - تقديم تقرير مفصل عن اعداد الجداول الدراسية (الفصل الدراسي - المستويات - توزيع المقررات - تسكين القاعات والمعامل - الادخال - المراجعة - التعديل..... الخ)
٢	لجنة سير الامتحان	<b>رئيساً</b> د.حنان حجازي <b>عضواً</b> أ.ديمة بندقيجي - أ.منيرة منصور	- تنظيم مواعيد الاختبارات الدورية والنهائية والتنسيق بينها. - وضع جداول الاختبارات. - توزيع أعمال المراقبة وتنظيم تنظيم سير الاختبارات. - تسجيل المشاكل اثناء الاختبارات مع وضع الحلول المناسبة لها -التواصل مع لجان تصحيح الاختبارات
٣	لجنة الكنترول	<b>رئيساً</b> د.علياء مختار <b>عضواً</b> أ.عفراء حبيب الله	- استلام الدرجات النهائية للمقررات واعداد الملف الخاص لكل فصل دراسي. - متابعة حالات الطالبات المتغيرات في الاختبار النهائي
٤	لجنة الارشاد الاكاديمي لمرحلة البكالوريوس	<b>رئيساً</b> د.حنان حجازي <b>الأعضاء</b> جميع عضوات القسم	- انشاء ملف لكل طالبة يحتوي على معلومات وبيانات عن هواياته وقدراته التحصيلية ومشاكله العلمية والاجتماعية ومساره التدريسي وغيره. - التأكد بالزام أعضاء هيئة التدريس بتقديم مجمل خلاصة المقرر ومحتوياته وأهدافه وطرق التقييم ومواعيدها وتوزيع الدرجات في أول محاضرة لكل مقرر. - متابعة نتائج الطالبات في الاختبارات الدورية ومساعدة وتوجيه من يحتاج الى المساعدة والاكتشاف المبكر للطالبات المتعثرات والمشاكل الطارئة. - المتابعة الأكاديمية لطالبات السنوات المختلفة وتقديم النصح والإرشاد لهم وتوجيههم حسب حالاتهم الأكاديمية. - اعداد تقارير دورية بالمشاكل الأكاديمية التي قد تواجه بعض الطالبات في السنوات المختلفة. - اعداد تقارير بالحلول المقترحة لحل المشاكل المعروضة ومتابعتها وضمان التنفيذ. - الرجوع للطالبات بنتائج عرض مشاكلهم والحلول المقترحة.
٥	لجنة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا	<b>مرحلة الدكتوراه</b> أ.د.منى موسى - د.ايمان الرفاعي <b>مرحلة الماجستير</b> د.عفاف قبوري د.جوهرة الخليوي د.مها القحمانى - د.حنان حجازي	- متابعة الحركات الأكاديمية مع طالبات الدراسات العليا. - اعداد التقارير الدورية للإرشاد الأكاديمي وتسجيلها إلكترونياً. - تدقيق وارسال استفسارات عناوين الرسائل العلمية على ايميل الوكالة وتنظيم مواعيد عقد السيمينار.
٦	لجنة الادخال (الحذف و الاضافة)	د.مها القحمانى - د.حنان حجازي أ.هديل بن عمران	- مراجعة خطة الطالبة وتنفيذ طلبات الحذف والاضافة وتعديل الشعب بما يتناسب مع المستوى الدراسي وحالة الطالبة
٧	لجنة المعادلات	<b>رئيساً</b> د.ايمان الرفاعي <b>عضواً</b> أ.عفراء حبيب الله	- معادلة المقررات التي تمت دراستها دخل أو خارج جامعة أم القرى بمقررات الخطة الحالية للقسم. - معادلة المقررات للطالبات المحولات من الخطة القديمة الى الخطة الجديدة .
٨	لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس	<b>رئيساً</b> د.عفاف قبوري <b>عضواً</b> د.جوهرة الخليوي	- اعداد السياسات والاجراءات المناسبة لاختيار اعضاء هيئة التدريس. - تقييم أعضاء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير معلنة وتقديم التغذية الراجعة لهم. - توفير برامج للتطوير الأكاديمي والمهني وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على الاشتراك فيها. - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس لتقييم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم وقياس مدى رضاهم عنها.
٩	لجنة التجهيزات التعليمية	<b>رئيساً</b> د.عبيروزان <b>عضواً</b> أ.ندى الحسني	- عمل ملف لأنشطة الطالبات بالمعامل توضح أنشطة كل طالب وطرق تقييمه الدورية. - انشاء ملف بمحتويات المعمل من أجهزة ومعدات. - اعداد قاعدة بيانات بالكتب الدراسية المتوفرة بالبرنامج. - العمل على التحديث المستمر للكتب والمراجع العلمية بالبرنامج عن طريق استطلاع احتياجات التخصصات العلمية المختلفة بالبرنامج. - حصر الكتب والمجلدات الخاصة بالبرنامج بالكتابة التابعة بالكلية ومكتبة الملك عبد الله المركزية. - تنظيم زيارات مختلفة لأعضاء هيئة التدريس وممثلي الطالبات للمكتبات. - التأكد من توفر المصادر العلمية الطلابية وتحديثها وزيادة مصادرها.
١٠	لجنة إدارة الموقع الالكتروني للقسم	د.عفاف عبدالله قبوري أ.هناء السلیمانی	- تحديث موقع القسم بشكل دوري. - تحديث دليل القسم. - نشر المعارض والفعاليات.

رئيسة قسم السكن وإدارة المنزل

د. عفاف عبدالله قبوري

قسم السكن وإدارة المنزل